***PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO-ICF***

*(ai sensi dell’art. 12, C.5, L. 104/92 – ICF OMS)*

### ANNO SCOLASTICO: 2019/209

**Alunno: (X.X.) Classe: 2°**

*Questo documento è sottoposto al Segreto professionale (art. 622 Codice Penale)*

###### PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO (P.E.I.)

di **…………**

Istituzione Scolastica:

ANNO SCOLASTICO: 2019/2020

Data compilazione:

Nucleo familiare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Relazione di parentela** | **Nome e cognome** | **Data di nascita** | **Luogo di nascita** |
| Padre |  |  |  |
| Madre |  |  |  |
| Fratello |  |  |  |
| Sorella |  |  |  |

**Curriculum scolastico**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scuola dell’infanzia** | |
| A.S. |  |
| A.S. |  |
| A.S. |  |
| **Scuola primaria** | |
| A.S.2009/2010 |  |
| A.S.2010/2011 |  |
| A.S.2011/2012 |  |
| A.S.2012/2013 |  |
| A.S.2013/2014 |  |
| **Scuola secondaria di primo grado** | |
| A.S.2014/2015 |  |
| A.S.2015/2016 |  |
| A.S.2016/2017 |  |
| **Scuola secondaria di secondo grado** | |
| A.S.2017/2018 |  |
| A.S.2018/2019 |  |
| A.S. 2019/2020 |  |
| A.S. |  |
| A.S. |  |

**Prima parte**

Dati ed inventario delle risorse

1. **Dati relativi alla persona**

Cognome e Nome:

Luogo e data di nascita: Residente a:

Eventuali note:

Codice Fiscale :

1. **Dati scolastici:**

L’alunno per il presente anno scolastico è iscritto alla:

Sezione/classe:

N° alunni presenti nella sezione/classe: 22 di cui con disabilità 2 Frequenta con orario :

 normale

 ridotto specificare1: 9 ore di riduzione causa affaticamento frequenta con regolarità:  SI  NO

1. **Note informative:**

Assunzione di farmaci:  SI  NO specificare tipo e frequenza:

Assunzione di farmaci in ambito scolastico:  SI  NO specificare tipo e frequenza e chi ne è responsabile:

Eventuali altre problematiche di cui tener conto (crisi epilettiche, problemi particolari, allergie, ..):

 Indicare il numero di ore frequentate e le motivazioni che comportano una eventuale riduzione dell’orario di frequenza (ad esempio, per la frequenza di altri interventi descritti al successivo punto 4)

1. **Risorse effettivamente disponibili:**

**Supporto educativo a scuola:**

Docente/i di sostegno: ore settimanali 18 (assegnato 1 docente) Collaboratore scolastico: no

Interventi riabilitativi :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipi di trattamento | N°  Ore | Struttura | NOTE : indicare quali interventi sono attivi,  - es. logopedia, psicomotricità, ecc. - se avvengono in orario scolastico  o no, se sono ASL o privati, se c’è raccordo fra la Note (scuola e chi li realizza) |
| Riabilitazione logopedica |  | ASL/Altro |  |
| Riabilitazione neuropsicomotoria |  |  |  |
| Riabilitazione FKT |  |  |  |
| Riabilitazione cognitiva |  |  |  |
| Intervento psicologico |  | ASL |  |
| Attività di sostegno a scuola | 18 | Scuola |  |
| Attività di personale docente |  |  |  |
| Attività di assistenza di Base(CCNL Comparto Scuola); |  | Scuola |  |
| Attività di assistenza specialistica a scuola (nota 30/XI/2001 prot. 3390); |  | Enti Locali |  |
| Attività di assistenza specialistica a scuola (nota 30/XI/2001 prot. 3390); |  | ASL |  |
| Attività socio-sanitarie; |  | Enti gestori/ASL |  |
| Attività dei familiari. |  | Famiglia |  |
| Altre attività (specificare) |  | Associazione |  |
| **Risorse materiali o altri servizi** | | | |
| Materiali didattici etc.. |  |  | Calcolatrice, proposte didattiche diversificate,  uso di testi Erickson, mappe concettuali e materiali sul web |
| Adattamenti ambientali ed Ausili |  |  |  |
| Trasporti |  |  | Pullman e genitori |
| Supporto Mensa (personale, cibi..etc..) |  |  |  |
| * Altro (specificare) |  |  |  |

###### Ambiente e accoglienza

1. Descrizione dell’ambiente:

* L’Istituzione scolastica è una scuola moderna, funzionale e ben strutturata, disposta su quattro piani di cui uno seminterrato dove sono ubicati i laboratori,

completamente a norma riguardo sicurezza e barriere architettoniche. Le classi sono spaziose, luminose e dotate di strumenti informatici. L'aula dedicata agli studenti con sostegno è dotata di materiale adatto alle problematiche di apprendimento. Sono presenti ascensore, palestra, giardino, cortile interno e aula magna per conferenze.

* La classe in questione è formata da 22 allievi, di cui 10 femmine e 14 maschi. Gli studenti con sostegno sono 2, mentre 3 quelli con disturbi specifici di apprendimento. Il clima è positivo, non ci sono manifestazioni di discriminazione o bullismo, anzi si verificano dimostrazioni di aiuto reciproco tra i compagni di classe. Sono presenti 2 Docenti di sostegno e un'Educatrice, con una frequenza lavorativa di 18 ore settimanali per 2 Docenti e 17 ore per il terzo, mentre 8 ore settimanali per l'Educatrice.

1. Accoglienza: (indicare se e come sono stati realizzati progetti specifici : progetto continuità, progetto accoglienza, ecc.)
2. **Rapporti con la famiglia:**

* descrizione delle aspettative della famiglia nei confronti della scuola, degli insegnanti
* Punto di vista della persona (quando possibile) in merito alle scelte previste nel PEI
* modalità di collaborazione scuola/famiglia ( come si decide di collaborare)
* definizione degli obiettivi formativi condivisi
* indicare tempi e modalità d’incontro:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Giorno** | **Ora** | **Luogo** | **Tipo di riunione** | **Partecipanti** |
|  |  |  | Gruppo di Lavoro |  |
|  |  |  | Tecnico |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**ORARIO DELLA CLASSE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lunedì | | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì |  |
| 1° ora | matemati  ca | matemati  ca | inglese | fisica | scienze | |
| 2° ora | lettere | matemati ca | chimica | religione | inglese | |
| 3° ora | lettere | scienze | lettere | chimica | matematica | |
| 4° ora | chimica | scienze | diritto | diritto | fisica | |
| 5° ora | Scienze motorie | fisica | disegno | lettere | lettere | |
| 6° ora | Scienze motorie | inglese | disegno | disegno | lettere | |
| 7°-8°-9°  ora |  | | | | | |

**ORARIO DI FREQUENZA DELLA PERSONA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì | |  |
|  | attività Sost.A attività Sost.A attività Sost.A attività Sost.A attività Sost.A | |
| 1° ora  2° ora  3° ora  4° ora  5° ora  6° ora  7°-8°-9°  ora | S | |
| S S S | |
| S S S S | |
| S S S S S | |
| S S S S S | |
|  | |
|  | |

A Nella colonna sostegno, barrare se non c’è nessuna figura di supporto in quell’ora e in quel giorno, indicare se sono presenti due docenti di classe in compresenza , se c’è il docente di sostegno, se c’è il collaboratore scolastico, se c’è l’educatore, ecc.



## Parte seconda

**Obiettivi e strategie di intervento**

##### A partire dalle indicazioni contenute nel **Profilo descrittivo di funzionamento** – in particolare quanto concordato nella sezione **Progetto Multidisciplinare**- , indicare gli obiettivi di breve periodo, ovvero i miglioramenti/ mantenimenti della condizione della persona che ci si prefigge di raggiungere attraverso le attività previste nel corso dell’anno scolastico e i fattori ambientali che faciliteranno il percorso. Gli obiettivi dovranno essere declinati in termini operativi e non generali in modo da facilitare la successiva valutazione del loro grado di raggiungimento. Gli obiettivi devono essere inseriti nelle 8 aree dell’ICF che descrivono l’attività e la partecipazione;

|  |
| --- |
| **Attività e partecipazione – Domini** |
|  |
| * Apprendimento e applicazione delle conoscenze |
| * Compiti e richieste generali |
| * Comunicazione |
| * Mobilità |
| * Cura della propria persona |
| * Vita domestica |
| * Interazioni interpersonali |
| * Aree di vita principali |
| * Vita sociale, civile e di comunità |

Capacità

Fattori contestuali

(ambientali e/o contestuali)

Facilitatori - Barriere

Performance

###### Capitolo 1, Apprendimento e applicazione delle conoscenze:

Questo capitolo riguarda l’apprendimento, l’applicazione delle conoscenze acquisite, il pensare, il risolvere problemi e il prendere decisioni. I codici sono raggruppati in tre blocchi:

* *esperienze sensoriali intenzionali; • apprendimento di base; • applicazione delle conoscenze*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Capitolo 1, Apprendimento e applicazione delle conoscenze:*** | | | | | |
| **Ambito**  *(indicare la categoria e il codice)* | **Capacità**  *(ciò che la persona è in grado di fare senza l’aiuto di cose o persone).* | **Obiettivi a breve termine** | **Attività**  *(quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)* | **Fattori contestuali**  *( indicare cosa, chi è necessario per realizzare l’attività)* | | **Verifica**  ***(Performance)***  *(indicare lo stadio di raggiungimento dell’obiettivo)* |
|  |  |
|  |  |  |  | **facilitatori** | **barriere** |  |
| ***D170*** | *Scrive in stampatello poco chiaro ed affrettato* | *Miglioramento del tratto grafico e dell'ortografia in modo che la comunicazione sia chiara ed efficace* | *Esercizi di scrittura in tutte le materie con incoraggiamento* |  | *Fatica che può portare al rifiuto dell'attività* |  |
| ***D172*** | *E' in grado di compiere semplici operazioni* | *Consolidamento dell'uso di strumenti* | *Esercizi con l'aiuto dell'adulto e poi in autonomia con rinforzo ed incoraggiamento orali* |  | *Disinteresse totale nei confronti dell'attività* |  |
| ***D175*** | *E' in grado di trovare soluzione a semplici problemi riguardanti una singola questione* | *Affrontare problemi complessi riguardanti varie questioni* | *Affrontare problemi in situazioni reali che possono risultare utili nella vita quotidiana* | *Il rapporto immediato con la vita quotidiana* | *L'inerzia iniziale nell'affrontare il lavoro* |  |

###### Capitolo 2, Compiti e richieste generali:

Questo capitolo riguarda gli aspetti generali dell’eseguire compiti singoli o articolati, organizzare la routine e affrontare lo stress.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Capitolo 2, Compiti e richieste generali*** | | | | | |
| **Ambito**  *(indicare la categoria e il codice)* | **Capacità**  *(ciò che la persona è in grado di fare senza l’aiuto di cose o persone).* | **Obiettivi a breve termine** | **Attività**  *(quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)* | **Fattori contestuali**  *( indicare cosa, chi è necessario per realizzare l’attività)* | | **Verifica**  ***(Performance)***  *(indicare lo stadio di raggiungimento dell’obiettivo)* |
|  |  |
|  |  |  |  | **facilitatori** | **barriere** |  |
| ***D220*** | *Esegue i compiti solo se guidato e incoraggiato in*  *ogni fase* | *Migliorare autonomia e fiducia* | *Esecuzione con l'adulto prima e poi in autonomia di compiti sempre più complessi* | *Continui supporti psicologici da parte del docente e incoraggiamenti in itinere* | *La poca autostima che determina una rinuncia a priori nell'affrontare il compito assegnato* |  |
|  | *Quando si trova in* | *Diminuire i comportamenti* | *Cercare insieme punti di* | *Poter interagire con* | *Poca fiducia nei* |  |
|  | *situazione di difficoltà non* | *scorretti e imparare a* | *forza per migliorare* | *l'adulto in situazione* | *confronti della figura* |
|  | *sempre è in grado di* | *chiedere aiuto al momento* | *l'autostima* | *privilegiata* | *adulta* |
|  | *gestire in modo corretto il* | *opportuno* |  |  |  |
| ***D240*** | *suo comportamento che* |  |  |  |  |
|  | *risulta non adeguato. Non* |  |  |  |  |
|  | *sempre chiede aiuto nel* |  |  |  |  |
|  | *modo giusto o alla persona* |  |  |  |  |
|  | *giusta* |  |  |  |  |
| ***D250*** | *Il controllo del proprio comportamento lo porta ad una non corretta espressione delle emozioni e risponde in maniera inadeguata alle situazioni* | *Attraverso un'analisi autocritica delle situazioni modificare i comportamenti e il linguaggio in modo che siano accettabili* | *Dialogo* |  |  |  |

###### Capitolo 3, Comunicazione:

Questo capitolo riguarda le caratteristiche generali e specifiche della comunicazione attraverso il linguaggio, i segni e i simboli, inclusi la ricezione e la produzione di messaggi, portare avanti una conversazione e usare strumenti e tecniche di comunicazione. I codici sono raggruppati in tre blocchi: • comunicare – ricevere; • comunicare – produrre; • conversazione e uso di strumenti e tecniche di comunicazione.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Capitolo 3, Comunicazione*** | | | | | |
| **Ambito**  *(indicare la categoria e il codice)* | **Capacità**  *(ciò che la persona è in grado di fare senza l’aiuto di cose o persone).* | **Obiettivi a breve termine** | **Attività**  *(quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)* | **Fattori contestuali**  *( indicare cosa, chi è necessario per realizzare l’attività)* | | **Verifica**  ***(Performance)***  *(indicare lo stadio di raggiungimento dell’obiettivo)* |
|  |  |
|  |  |  |  | **facilitatori** | **barriere** |  |
| ***D350*** | *Sa avviare e sostenere una conversazione anche se a volte nella fretta o per problematiche emotive risulta poco chiaro nell'esposizione. Non sempre riesce a seguire un filo logico nell'esposizione* | *Sapersi calmare e rallentare la dizione. Abituarlo a seguire un filo logico nel discorso anche se l'argomento non lo interessa* | *Incoraggiarlo a parlare lentamente guardando in volto il proprio interlocutore* | *Dialoga volentieri su argomenti di suo piacimento* | *Non interagisce e diventa beffardo se non vuole affrontare un determinato argomento* |  |

###### Capitolo 4, Mobilità:

Questo capitolo riguarda il muoversi cambiando posizione del corpo o collocazione o postandosi da un posto all’altro, portando, muovendo o manipolando oggetti , camminando , correndo o arrampicandosi e usando vari mezzi di trasporto. I codici sono raggruppati in quattro blocchi: • cambiare e mantenere una posizione corporea; • trasportare, spostare e maneggiare oggetti; • camminare e spostarsi; • muoversi usando un mezzo di trasporto.

###### Capitolo 5, Cura della propria persona

Questo capitolo riguarda la cura di sé, lavarsi e asciugarsi, occuparsi del proprio corpo e delle sue parti, vestirsi, mangiare e bere, prendersi cura della propria salute.

###### Capitolo 6, Vita domestica

Questo capitolo riguarda l’adempimento di azioni e compiti domestici quotidiani.

###### Capitolo 7, Interazioni e relazioni interpersonali

Questo capitolo riguarda l’esecuzione delle azioni e dei compiti richiesti per le interazioni semplici complesse con le persone ( estranei, amici, parenti, membri della famiglia, ecc) in un modo contestualmente e socialmente adeguato. I codici sono raggruppati in due blocchi: • interazioni interpersonali generali; • relazioni interpersonali particolari.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Capitolo 7, Interazioni e relazioni interpersonali*** | | | | | |
| **Ambito**  *(indicare la categoria e il codice)* | **Capacità**  *(ciò che la persona è in grado di fare senza l’aiuto di cose o persone).* | **Obiettivi a breve termine** | **Attività**  *(quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti)* | **Fattori contestuali**  *( indicare cosa, chi è necessario per realizzare l’attività)* | | **Verifica**  ***(Performance)***  *(indicare lo stadio di raggiungimento dell’obiettivo)* |
|  |  |
|  |  |  |  | **facilitatori** | **barriere** |  |
| ***D720*** | *Pur capendo le richieste di prestazione da parte dell'adulto si comporta in modo oppositivo. Il controllo dello stato emotivo lo porta a reazioni incontrollate dal punto di vista sia verbale che fisico nei confronti di adulti e*  *compagni* | *Imparare a stabilire relazioni serene con adulti e compagni* | *Coinvolgimento in attività di gruppo in classe. Cercare interessi per stabilire una relazione empatica* | *La classe risulta molto accogliente nei suoi confronti. Far leva sul suo desiderio inespresso di essere accettato* | *Rifiuto totale delle regole* |  |

###### Capitolo 8, Aree di vita principali

Questo capitolo riguarda lo svolgimento dei compiti e delle azioni necessarie per impegnarsi nell’educazione, nel lavoro e nell’impiego e per condurre transazioni economiche.

I codici sono raggruppati in tre blocchi: • istruzione; • lavoro e impiego; • vita economica.

###### Capitolo 9, Vita sociale, civile e di comunità

Questo capitolo riguarda le azioni e i compiti richiesti per impegnarsi nella vita sociale fuori dalla famiglia, nella comunità, in aree della vita comunitaria, sociale e civile.

###### Raccordo con il lavoro di classe

( Questo settore deve descrivere come gli obiettivi, le attività e le facilitazioni indicate nei capitoli precedenti si collegano con il programma previsto per la classe. Devono essere citati sinteticamente gli adattamenti disciplinari resisi necessari. )

Esempio:

collegamento di obiettivi / attività / facilitazioni (precedentemente indicati) con la programmazione di classe (per materia)

* *adattamenti disciplinari necessari*
* *adeguamenti didattici, metodologici, relazionali,*
* *personalizzazione percorso formativo (es. limitazioni di discipline scolastiche o parti di esse, ecc.)*
* *valutazione degli apprendimenti (modalità della valutazione, conseguimento o meno del titolo di studio, ecc.)*
* *altro (= ogni altra indicazione che può risultare utile per tracciare/definire/valutare il percorso inclusivo personalizzato dell’alunno).*

**Compilare per ogni disciplina o area**

**CONTRATTO FORMATIVO**

#### Campo di esperienza / Area disciplinare / Disciplina: Lettere

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivi** | **Contenuti** | **Metodo di lavoro** | **Modalità di verifica** |
| **Seguire il programma della classe per una giusta inclusione scolastica ma studio e approfondimento solo su contenuti personalizzati, il tutto per apprendere le** | **Storia: Augusto – Imperatori romani – Sacro Romano Impero - Franchi**  **Italiano: I campi semantici – Testi descrittivi brevi –**  **Riassunti vari –** | **Lezioni - riassunti – mappe concettuali – disegni – filmati – fotografie - utilizzo del pc – approfondimenti con dialogo** | **Elaborati scritti** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **materie e migliorare linguaggio e scrittura. La disciplina contempla Italiano e Storia.** | **Costruzione periodi grammaticali semplici ed elementari e mappe concettuali** |  |  |

**Campo di esperienza / Area disciplinare / Disciplina: Scienze**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivi** | **Contenuti** | **Metodo di lavoro** | **Modalità di verifica** |
| **Seguire il programma della classe ma in maniera più semplice per capire ed apprendere le basi della materia** | **Organismi unicellulari e pluricellulari – Organi e apparati – Tecniche di laboratorio** | **Lezioni - riassunti – mappe concettuali – disegni – filmati – fotografie - utilizzo del pc – approfondimenti con dialogo - laboratorio** | **Elaborati scritti e pratica** |

**Campo di esperienza / Area disciplinare / Disciplina: Inglese**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivi** | **Contenuti** | **Metodo di lavoro** | **Modalità di verifica** |
| **Seguire una programmazione diversa, molto più elementare, per apprendere le nozioni basilari della lingua inglese e poter così affrontare dialoghi semplici** | **Conversazioni ed esercizi elementari** | **Lezioni - riassunti – mappe concettuali – disegni – filmati – fotografie - utilizzo del pc – approfondimenti con dialogo** | **Elaborati scritti e dialogo** |

**Campo di esperienza / Area disciplinare / Disciplina: Diritto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivi** | **Contenuti** | **Metodo di lavoro** | **Modalità di verifica** |
| **Seguire il programma della classe ma in maniera più semplice per apprendere le basi del diritto e dell'educazione civica** | **Libertà, diritti e doveri del cittadino – L'ordinamento della Repubblica – Il mercato** | **Lezioni - riassunti – mappe concettuali – disegni – filmati – fotografie - utilizzo del pc – approfondimenti con dialogo – esempi pratici** | **Elaborati scritti** |

**Campo di esperienza / Area disciplinare / Disciplina: Fisica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivi** | **Contenuti** | **Metodo di lavoro** | **Modalità di verifica** |
| **Seguire il programma della classe ma in maniera più semplice per apprendere le basi della materia. La materia contempla anche laboratorio** | **Il moto rettilineo – Il moto circolare uniforme**  **– I principi della dinamica – Energia e Lavoro – L'energia meccanica – Tecniche di laboratorio** | **Lezioni - riassunti – mappe concettuali – disegni – filmati – fotografie - utilizzo del pc – approfondimenti con dialogo - laboratorio** | **Elaborati scritti e pratica** |

**Campo di esperienza / Area disciplinare / Disciplina: Chimica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivi** | **Contenuti** | **Metodo di lavoro** | **Modalità di verifica** |
| **Seguire il programma della classe ma in maniera più semplice per apprendere le basi della materia. La materia contempla anche laboratorio** | **Tavola periodica degli elementi – Il legame chimico - Tecniche di laboratorio** | **Lezioni - riassunti – mappe concettuali – disegni – filmati – fotografie - utilizzo del pc – approfondimenti con dialogo - laboratorio** | **Elaborati scritti e pratica** |

**Campo di esperienza / Area disciplinare / Disciplina: Disegno**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivi** | **Contenuti** | **Metodo di lavoro** | **Modalità di verifica** |
| **Seguire il programma della classe ma in maniera più semplice per apprendere le tecniche basilari del disegno. La materia contempla anche laboratorio CAD** | **Tecniche di disegno e utilizzo CAD** | **Disegno e pratica sul pc con utilizzo di CAD** | **Disegni** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**Campo di esperienza / Area disciplinare / Disciplina: Tecniche Vivaistiche**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivi** | **Contenuti** | **Metodo di lavoro** | **Modalità di verifica** |
| **Seguire il programma della classe ma in maniera più semplice per comprendere la coltivazione della terra. La materia contempla anche tecniche agrarie pratiche in cascina** | **Introduzione alle tecniche vivaistiche teoriche e pratiche** | **Lezioni - riassunti – mappe concettuali – disegni – filmati – fotografie - utilizzo del pc – approfondimenti con dialogo – attività in cascina** | **Elaborati scritti e pratica di coltivazione** |

**Campo di esperienza / Area disciplinare / Disciplina: Matematica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivi** | **Contenuti** | **Metodo di lavoro** | **Modalità di verifica** |  |
| **Seguire una programmazione diversa, molto più elementare, per comprendere il calcolo e gestire con tranquillità spese, conteggi e preventivi vari nella vita reale** | **Calcolo matematico elementare** | **Esempi pratici di calcolo matematico** | **Elaborati scritti** |

**Campo di esperienza / Area disciplinare / Disciplina: Scienze Motorie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivi** | **Contenuti** | **Metodo di lavoro** | **Modalità di verifica** |
| **Seguire il programma della classe per comprendere l'importanza dell'attività motoria per la salute** | **Esercizi e discipline sportive varie** | **Esercizi di ginnastica e pratica di varie discipline sportive in palestra mentre per l'atletica leggera allo stadio** | **Abilità nelle attività sportive** |

**Campo di esperienza / Area disciplinare / Disciplina: Religione - esonerato**

###### Strategie per l’emergenza

( Questo settore è da compilarsi soltanto per quegli alunni per cui è importante concordare strategie particolari, adatte a fronteggiare una situazione di difficoltà che può verificarsi. Esempi: se è necessario somministrare medicine in emergenza, se ci sono comportamenti particolarmente difficili da gestire ecc).

***Organizzazione di servizio in caso d’assenza di personale scolastico o educativo (Descrivere)***

# IL GRUPPO DI LAVORO CHE HA REDATTO IL P.E.I.

IL GRUPPO DI LAVORO:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome | Qualifica | Ente | Firma | Recapito Tel /Mail | Continuità AS precedente |
|  | Dirigente |  |  |  | si  no  |
|  | Docente di Matematica |  |  |  | si  no  |
|  | Docente di Disegno |  |  |  | si  no  |
|  | Docente di Laboratorio di Disegno - CAD |  |  |  | si  no  |
|  | Docente di Fisica |  |  |  | si  no  |
|  | Docente di Laboratorio di Fisica |  |  |  | si  no  |
|  | Docente di Lettere |  |  |  | si  no  |
|  | Docente di Diritto |  |  |  | si  no  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Docente di Scienze |  |  |  | si  no  |
|  | Docente di Inglese |  |  |  | si  no  |
|  | Docente di Scienze Motorie e Coordinatore di classe |  |  |  | si  no  |
|  | Docente di Chimica |  |  |  | si  no  |
|  | Docente di Laboratorio di Chimica |  |  |  | si  no  |
|  | Docente di Tecniche Vivaistiche |  |  |  | si  no  |
|  | Docente di Laboratorio di Tecniche Vivaistiche |  |  |  | si  no  |
|  | Docente di Sostegno |  |  |  | si  no  |
|  |  |  |  |  | si  no  |
|  |  |  |  |  | si  no  |

**VERBALE DI APPROVAZIONE DELLA STESURA DEL P.E.I**

Il giorno del mese di dell’anno , presso si è riunito il Gruppo di Lavoro Tecnico per esaminare ed approvare il Piano Educativo Individualizzato dell’alunno ai sensi dell’art. 12, comma 5, Legge 104/92.

Il gruppo di lavoro approva il P.E.P.

IL GRUPPO DI LAVORO:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome | Qualifica | Ente | Firma | Recapito Tel /Mail | Continuità AS precedente |
|  | Docente | I.I.S. Gae Aulenti |  |  | si  no  |
|  | Docente | I.I.S. Gae Aulenti |  |  | si  no  |
|  | Docente | I.I.S. Gae Aulenti |  |  | si  no  |
|  | Referente del caso | ASL |  |  | si  no  |
|  | Madre |  |  |  |  |
|  | Padre |  |  |  |  |

**RELAZIONE FINALE E SUGGERIMENTI PER LA FUTURA SCOLARIZZAZIONE**